



公司名稱

聯絡窗口：

更多課程資訊及講師資料請上：<http://www.scec.com.tw> 查詢

類別	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數
老闆 / 高階主管	※從專案管理提升品質	46				如何因應變革邁向卓越	6				企業願景規劃與方針管理	3			
	※G.S.C.王牌接班人訓練	30				變革與危機管理	6				關鍵績效指標KPI基本概念課程	3			
	連鎖總部機能轉化	24				經營分析與診斷技巧	6				台商在中國大陸取得用地的各種途徑	3			
	成功店主管特訓	12				談數據管理	6				如何經營核心價值	3~6			
	平衡計分卡之概念與企業經營之運用	12				經營計畫書之編制與績效管理	6				績效指標KPI之導入與實施	3~6			
	美容沙龍專業經理人班	12				成本分析與降低成本手法極限挑戰	6				企業經營5力分析	3~6			
	《共識營－組織轉化》體驗式訓練	13~16				內部控制制度及ISO9001之整合應用	6				※年度目標擬定	3~6			
	平衡計分卡實務課程	6~12				領導統御的科學與藝術	6				NLP策略語言學	3~6			
	關鍵績效指標KPI實務操作課程	9				接班人遴選與培育	6				策略規劃技巧	3~6			
	經營管理重點	6				大陸海關查稅重點及海關實務	6				監控海關管理及外匯管理實務	3~6			
	企業投資規劃與評估	6				經營績效分析	6				因應大陸查稅實務	3~6			
	接班人規劃與管理	6				策略規劃與預算編制導引及實作	6				企業經營管理思維	3~6			
	經營數據的管理及運用	6				商務拓展原理與實務	6				運用數據管理及問題分析	3~6			
	企業策略地圖擊劃	6				LMI高階管理訓練課程	6				目標設定動力學	3~6			
	老闆的領導與管理	6				企業在大陸的創業策略	6				PRAT公共關係管理	3~6			
連鎖經營管理規劃實務	6				策略規劃與策略管理	6				從藍海策略談經營創新	3~6				
供 貴公司填寫其他課程需求：															
中階主管	※G.S.C.王牌接班人訓練	30				中階主管應有的規劃與計畫力	6				關鍵績效指標KPI基本概念課程	3			
	從專案管理提升品質	46				提升創意思考效能訓練	6				啟發部屬良好工作態度	3			
	成長自我成就組織	18				成功經理人應具備的能力	6				工作結構與人際關係	3			
	高績效團隊成長	42				中堅幹部如何承上起下	6				中階主管的角色與功能	3			
	經理人之成功關鍵因素	42				與部屬溝通/與上司溝通	6				專業經理人必修的策略思考能力	3			
	變動時代計畫與專案管理的實踐	15				有效的溝通與跨部門協作	6				從理性到感性談領導與管理	3			
	基礎專案課程	12				會議管理技巧	6				部門自我超越~~貫徹目標管理	3			
	關鍵績效指標KPI實務操作課程	9				孫子兵法在管理上之運用	6				共識研討會由影片談管理之帶領技巧	3			
	如何成為有效的管理者	6				非人資主管的人力資源管理	6				如何由個人領導風格提升部門績效	4			
	過程管理MB P	6				問題解決與決策技巧	6				MTP中階主管管理能力訓練	18~24			
	企業內部控制實務	6				非財會出身主管如何閱讀財報表	6				中階主管必修的12門課	18~36			
	組織理論與實務/組織行為	6				成功主管知人與用人技巧	6				海外分支單位之管理要領	3~6			
	領導統御的科學與藝術	6				※溝通協調與團隊協作	6				外派大陸台籍幹部之領導	3~6			
	員工問題防治與案例實戰班	6				風險管理機制與危機處理要領及演練	6				高績效主管的目標管理	3~6			
	成功主管特質	6				與成功有約高效能思維七大習慣	6				成功主管應具備的能力	3~6			
	有效會議主持	6				如何運用人際風格提升管理績效	6				員工問題與衝突管理	3~6			
	※團康體驗式領導力養成	6				PDCA@性格密碼－完美團隊	6				如何強化幹部任務導向的管理	3~6			
	中基層幹部管理能力提升	6				成為有效管理者	6				用人待人的藝術	3~6			
	成為頂尖經理人的秘訣	6				中、基層幹部管理能力	6				訓練與培育部屬之技巧	3~6			
	團隊共識與魅力領導	6				※如何培育內部講師與課程規劃	6				專案管理實務	6~12			
	PDCA@性格密碼－發現優勢	6				PDCA@性格密碼－識人用人	6				管理者的四力-執行力與領導力	6~12			
	高績效團隊經營	3				領導統御VS員工問題之處理與預防	6				打造團隊競爭力-漆彈+團隊課程	6~12			
	績效管理與面談技巧	6				商務拓展原理與實務	6				打造團隊競爭力-繩索+團隊課程	6~12			
	建立團隊凝聚共識	6				年度策略規劃與執行績效提升術	6				打造團隊競爭力-泛舟+團隊課程	6~12			
	領導統御與團隊共識	6				TOC限制理論實務	6				打造團隊競爭力-溯溪+團隊課程	6~12			



公司名稱

聯絡窗口：

更多課程資訊及講師資料請上: <http://www.scec.com.tw> 查詢

類別	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數
	教練主管問題回應與技巧	6				新世紀主管的領導秘訣	6				打造團隊競爭力-攀岩+團隊課程	6~12			
	成功三部曲－迪斯尼創意策略	6				如何激勵員工創新潛能	6				打造團隊競爭力-PA+團隊課程	6~12			
	PDCA@性格密碼－領導天才	6				做好目標管理與績效考核	6				團隊建立成長營-戶外	6~12			
	創新思考與創造力設計	7				溝通協調與衝突管理	6								
	管理能力-授權管理	6				領導統御技巧(激勵與授權)	6								
	供 貴公司填寫其他課程需求：														
基層主管	中基層幹部管理能力	18~24				工作舒壓體驗營	6				如何做好職場的5S	3~6			
	※ G.S.C.王牌接班人訓練	18				激勵與領導	6				現場走動管理	3~6			
	※ 新式TWI基層主管培訓	16				領導統御技巧(激勵與授權)	6				管理整理整頓	3~6			
	問題解決八部曲(8D)	6				掌握人性創造優勢	6				管理人員應有認知	3~6			
	有效主管的管理手法	6				有效的溝通與協調	6				基層的職責與任務	3~6			
	成功主管特質	6				員工問題防治與案例實戰班	6				管理者應具備的能力	3~6			
	啟發式領導	6				工作教導技巧<JI>	6				提昇效率工作計畫	3~6			
	現場合理化改善實務	6				管理學實務	6				主管如何提昇部屬績效	3~6			
	如何消除浪費降低成本	6				風險管理機制與危機處理要領及演練	6				問題員工之處理與防治	3~6			
	※教練式領導訓練	6				※ 團康體驗式領導養成	6				讓員工說出真心話	3~6			
	※如何強化新人留任率與快速到位	6				員工激勵與凝聚共識	6				如何取得一致性意見	3~6			
	※精實管理流程創新	6				建立信任與團隊合作	6				活用中國式管理	3~6			
	問題員工與部屬抱怨處理技巧	6				如何提昇工作執行力	6				談如何做好日常管理	3~6			
	新人培育與留任規劃	6				中小企業工廠推動管理變革實務	6				※由量表學管理提升組織績效	4			
	工作改善技巧<JM>	6				危機管理與實務研討班	6				提昇職場競爭力	3			
	招募與僱用法規	6				如何運用數位工具提升工作績效	6				提升個人執行力	3			
	基層幹部品管研習班	6				基層主管的角色與功能	3~6				服務業必修的感動服務	3			
	問題解決與決策技巧	6				中西管理思想的差異	3~6				職場成功的人際溝通協調技巧	3			
	企業內部控制實務	6				做好目標管理與績效考核	3~6				滿意服務與客訴處理	3			
	供 貴公司填寫其他課程需求：														
	商務英語檢報技巧	6				自我激勵與潛能激發	6~12				讓你變人才－能力轉化	12			
	發揮潛能-突破習慣領域	6				個人專業形象塑造	3~6				電話禮貌	3~6			
	商務談判課程	6				如何積極面對人生	3~6				職場禮儀	3~6			
	職場達人-教你如何在職場出人頭地	6				企劃書編擬實務	3~6				國際禮儀	3~6			
	上台演說與表達力訓練	6				EQ與壓力管理	3~6				邁向成功的八個行動策略	3~6			
	轉動心能量-創造自我卓越心態	6				簡報技巧/工作簡報	3~6				聽的藝術	3			
	成功意識心態管理-潛能	6				變中求勝，如何成為職場搶手貨	3~6				奉令與報告	3			
	如何成為主管的左右手/最佳拍檔	6				利用EQ與IQ提升工作效率	3~6				發現自己內在的天才	6			
	創意思考效能訓練	6				新時代女性如何成為職場贏家	3~6				習慣領域的擴展與突破	6			
	革心-從思維到行動方案	6				人際關係/職場人際關係與溝通	3~6				※舒壓按摩DIY與健康管理	3			
	吸引力法則－心想事成的秘密	6				自我突破邁向巔峰	3~6				與成功有約--成為優勢員工	3			
	減少工作/情緒壓力的方法	6				如何提升自我職場競爭力	3~6				如何與企業共同成長	3			
	輕鬆學會商業英文	3				人際關係與溝通藝術	3~6				上班族健康管理	3			
	時間管理黃金法則	6				工作結構與人際關係	3~6				職場達人-如何讓老板愛不釋手	3			
	激發創意與創新思考力	6				自我管理與自我發展	3~6				職場公關應對進退	3			
	情緒轉化與壓力釋放	6				工作管理與時間規劃	3~6				文章自動化控制與檔案安全	3			



公司名稱

聯絡窗口：

更多課程資訊及講師資料請上: <http://www.scec.com.tw> 查詢

類別	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	
個人通識	創意思考與創新管理	6				敏感性培訓	3~6				試算表自動化設定	3				
	創新案例與實務	6				人際溝通與談判技巧	3~6				自我肯定與自我意象	3				
	企業人對品質應有的認識	6				簡報製作	3~6				時間管理與工作效率提升	3				
	※創新思考與技巧運用	6				從 EQ：SQ 談人際關係	3~6				※化心動為行動-提升執行力	4				
	※如何做好向上管理	6				上班族快樂工作與成功法則	3~6				直覺式銷售技巧與話術	3				
	魅力口才-讓你人見人愛	6				上班族如何脫穎而出	3~7				創造穩定的現金流(不動產投資實務)	3				
	魅力公關/企業與個人公關	6				中小企業雲端整合應用	6~12				你就是影像魔法師	3				
	.PDCA@性格密碼-親子教育	6				口才表達與語言訓練/說話藝術	3~6				創業風險評估	3				
	部落格建置實戰班	6				口才與人際溝通-關係轉化	24				洞悉自我邁向職涯藍天	3				
	簡報及說話技能	6				危機管理	6~8				人事資料處理	3				
	CPS創意問題解決術	6				現代人的壓力與情緒管理	3~6				公式、函數與連結	3				
	PDCA@性格密碼-發現優勢	6				提升效率-資料與檔案管理	4~6				多媒體創意簡報	3				
	PDCA@性格密碼-生涯規劃	6				組織輕鬆溝通Easy-go	6~8				※舒壓fun 輕鬆-激發心能量	3				
	PDCA@性格密碼-衝突管理	6				※突破思維技巧	12				建立優質的兩性關係	3				
	※潛能分析與職場適性	6				※office商業管理實務應用	33				談笑風生幽默心	3				
	商業簡報製作技巧	6				挑戰自我、突破現狀	3				溝通人際關係與影響力	3				
	資料統計分析	6				由電影學EMBA	3				企業變遷員工如何面對生涯轉折	3				
	財務會計資料設計	6				如何紓解壓力、突破工作低潮	3				人脈善經營職場easy go	3				
	如何與上司相處融洽並完成任務	6				樂在工作與終身學習	3				成功之鑰	3				
	問題分析與解決技巧	6				商用文書排版	3				認識自我、釐清價值	3				
全民共通核心職能-3C課程	6				文宣廣告應用	3										
供 貴公司填寫其他課程需求：																
	※從專案管理提升品質	46				DOE進階班	7				工廠合理化改善	6				
	生產現場主管走動式管理技巧	3~6				※技術人才管理實務	12				驅動6 S管理	6				
	豐田式生產管理-看板管理	3~6				職場5S整理整頓管理	6				現場工作改善	6				
	豐田式生產管理-流程改造	3~6				十二型幹部與生產力開發技巧	6				工作計劃執行與控制改善	6				
	豐田式生產管理-工廠合理化	3~6				QCC/QIT活動生產績效管理	6				當TPS 遇上Lean生產模式	6				
	豐田式生產管理-消除浪費	3~6				防止作業失誤防呆等管理	6				生產管制實務/生產計劃與管制實務	6				
	生產之日常管理	3~6				降低成本的30把大刀與短劍	6				※如何改善交期延誤之困擾	6				
	如何降低生產成本	3~6				全面生產管理(TPM)改善活動	6				※Ford 8D管理實務	6				
	目視管理	3~6				5S管理與推動實務應用	6				管制圖應用	6				
	作業標準及檢驗標準	3~6				DOE實驗計劃法	6				協力廠與供應商管理	6				
	提昇產銷協調效果的方法	3~6				6S與目視管理	6				※全面降低成本實務	6				
	Six Sigma之應用	6~12				製造業防呆防誤法	6				※建立標準化作業流程(SOP)提升營運績	6				
	Six Sigma改善活動的統計分析技術	6~12				提昇競爭力-產能效率提昇	6				※流程優化與績效提升	6				
	豐田式生產管理/豐田式改善力	6~12				現場人員統計技能訓練	6				※生產管理-生產計畫與生產管制	6				
	提升製造系統生產力七手法	15				如何消除八種浪費	6				※生產管理-生產績效管理分析	6				
	精實生產理論與實務	12				6 sigma 觀念與實務	6				生產與品質管理	6				
	供 貴公司填寫其他課程需求：															
	供應商開發與供應商管理實務(上/下)	12				採購與議價技巧	6				採購外包策略與交期管理實務	6				
	採購暨發包管理	3~6				進料管制與供應商管理	6				採購貨源搜尋策略與供應商評選	6				
	提昇競爭力-採購外包	3~6				高績效採購交期與存貨管理實務	6				採購外包策略與交期管理	6				



公司名稱

聯絡窗口：

更多課程資訊及講師資料請上: <http://www.scec.com.tw> 查詢

類別	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數
生產	PPAP量產零組件核准程序	3~6				採購品保與供應商管理實務	6				供應商評選與稽核實務	6			
	業務談判與議價技巧	7				採購議價與談判技巧實務	6				採購策略規劃與降低成本實務	6			
採購	供 貴公司填寫其他課程需求：														
品管	ISO內部稽核員認證班	6~12				提昇競爭力-全員品管	3~6				品質管理/問題分析與決策	6			
	ISO27000資訊安全管理	3~6				食品安全管制	6				提昇競爭力-全員品管	3~6			
研發	抽樣檢驗管理技巧	3~6				新品管七大手法	6				品管圈推動實務	6			
	如何落實全面品質提昇	3~6				品質管理與改善	6				食品安全衛生規範(GHP)實務	4~6			
生管	生產與品質管理	6				有效品管手法之運用	6				※品質管理大把脈	6			
	※結合QCC&ESS提升改善績效	6				活學Q7活用8D解決問題					ISO 9000內部稽核員訓練	6			
倉管	全面品質經營管理(TQM)	6				如何推動自我品質保證	6				品管七大手法	6			
	ISO22000/HACCP食品安全衛生管理	3~6				ISO管理代表培訓	6				改善品質的品管秘笈	6			
	供 貴公司填寫其他課程需求：														
	FMEA 失效模式與效應分析	6~12				SPC製程管理能力	6				品質機能展開(QFD)	6			
	統計製程管制(SPC)實務	6				失效模式與效應分析(FMEA)	6				FMEA與QFD	6			
	MIL-STD-1916抽樣計畫	4													
	供 貴公司填寫其他課程需求：														
	資訊化生產計劃與管制實務	6				IE改善與作業簡化實務	6				即時資訊化產銷協調會議	6			
	抽樣計劃	6				IE七大手法	6				計畫評核術	6			
	生產計劃與管制實務	6													
	供 貴公司填寫其他課程需求：														
	物料管理	6				如何做好年度盤點與庫存管理	6				※物料管理-庫存管理實務	6			
	建立高效能物料倉儲管理與盤點技巧	6				存貨成本減量管理與永續盤點	6				※物料管理-呆滯廢料的預防與處理	3			
	JIT生產管理與零庫存之備料技巧	6				※物料管理-存量管制與物料計畫	6								
	成本分析與控管	6				※存貨管理-從降低呆滯品做起	6								
	供 貴公司填寫其他課程需求：														
行銷	市場行銷實戰模擬	6~12				流通行銷一把單-行銷轉化	18				業務主管如何做好銷售管理	6			
	經理培訓-業務DOCS與核心成功方程式	6~12				時間管理鍊金術	7				推銷口才訓練	6			
	品牌策略與創新行銷	6~12				業務主管如何做好銷售管理	6				品牌管理/國際品牌通路管理	6			
	業務主管特訓	6~12				產品策略與顧客服務	6				網路社群創意行銷	6			
	合約書管理實務	4~6				銷售心理學	6				商業禮儀	6			
	市場區隔的掌控	3~6				Top-sales成功秘訣-突破業務障礙	6				如何成為傑出的業務助理	6			
	新商品開發行銷企劃	3~6				創業規劃與經營	6				品牌管理/國際品牌通路管理	6			
	網路行銷策略	3~6				購買行為與市場契機	6				知己知彼~關鍵行銷	6			
	如何利用CIS來塑造企業新形象	3~6				企業定位的推展	6				高效潛意識行銷-親和感	6			
	業務人員銷售計劃與自我管理	3~6				國際貿易實務	6				品牌管理/國際品牌通路管理	6			
	市場開發與客戶管理	3~6				國際貿易陷阱及糾紛的防範與處理	6				※感動行銷與品牌價值	6			
	英文商業書信與email寫作技巧	3~6				醫療/服務業管理與行銷	6				電子商務/資訊管理	6			
	合約書簽訂/撰寫技巧	3~6				業務主管如何做好銷售管理	6				電子商務規劃與部落格行銷	6			
	21世紀市場開發與客戶管理	3~6				品牌管理/國際品牌通路管理	6				※行銷基礎理論與實務	6			
	全方位的定價策略	3~6				打造銷售八力與計畫書撰寫	6				CPS創意問題解決術	6			
	有效提昇外貿績效實務	3~6				市場開拓與行銷管理策略	6				如何創造忠誠顧客	6			
	如何成為傑出的業務助理	3~6				客服人員培訓-顧客服務百分百	6				提升顧客滿意度	6			



公司名稱

聯絡窗口：

更多課程資訊及講師資料請上：<http://www.scec.com.tw> 查詢

類別	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數
	供 貴公司填寫其他課程需求：														
	外勞管理實務	6				總務行政管理與營運效益實務	6				工務車輛管理實務	3~6			
	如何舉辦大型活動	6				職工福利委員會運作實務	6				自主檢查管理	3~6			
	總務採購作業實務	6				如何做好固定資產管理	3~6				提昇競爭力-設備維護	3~6			
	總務管理實務	6				如何發揮總務人員的價值	3~6				設備管理與全員預防保養講習	3~6			
	供 貴公司填寫其他課程需求：														
研發	研發專案管理	6~12				DOE進階班	7				產品開發價值分析與價值工程之應用(VA/VE)	6			
	DOE實驗計劃實務班	6~12				DOE實驗計劃法	6				新產品開發流程管理	6			
	田口品質工程與應用	6~12				研發管理實務	6				新產品開發專案管理	6			
	FEMA產品(失效)模式與效應分析	6~12				研發創新管理	6				商務拓展原理與實務	6			
	專案管理(同步工程)/專案企劃管理	6~12				量測系統品質管理	3				同步工程及研發時程縮短	6			
	研發與技術報告之撰擬與管理規範	3~6				成本價值與研發成本控管	6				提昇競爭力-研究研發	6			
	企業如何落實概念研發	3~6				先期產品規劃訓練	6				APQP產品品質先期規劃和管制計劃	6			
	技術移轉與投資評估	3~6				新產品開發流程管理	6				VA/VE價值工程分析	6			
	研發人如何撰寫技術文件	3~6				製程管制與能力分析	6				研發時程與縮短化實務	6			
	智慧財產權之申請與保護	3~6				生產規劃與排程	6				新產品試作管制	3			
	供 貴公司填寫其他課程需求：														
財務	平衡計分卡管理實務	6~12				營業所暨所得稅申報實務	3~6				大陸稅務規劃	6			
	財報解讀技巧	3~6				收款與徵信調查授信實務	3~6				如何監控大陸稅帳	6			
	主管人員預算管理	3~6				策略規劃與預算編制導引及實作	3~6				三角貿易與OBU操作	6			
	國際財務管理	3~6				信用調查與債權確保技巧	3~6				大陸公司內控制度設計與帳務輔導稽核	6			
	現金流量透視資金管理績效	3~6				倒帳預防及訴訟書狀繕寫要領	3~6				大陸投資公司上市規劃與輔導	6			
	現金流量之擴增與控制實務	3~6				※採購策略規劃與降低成本實務	6				境外公司運用節稅規劃	6			
	資訊化會計制度之設計	3~6				大陸投資公司內控制度	6				跨國投資(貿易)整合性財稅法律規劃	6			
	以財報指導商戰，奪取企業經營利潤	3~6				內部稽核與管理	6				由成本會計設計來降低生產成本	6			
	台商稅務風險之防範	3~6				固定資產管理與稽核	6				如何運用財報經營分析來提升績效	6			
	大陸稅務節稅大撇步	3~6				商務拓展原理與實務	6				運用財務與管理報表進行決策	6			
	境外公司實務操作及規劃	3~6				股權籌資與股權管理	6				※非財務會計者也能輕鬆學會財會管理	6			
	現金預測與現金流量管制	3~6				股票上市櫃規劃與推動	6				認識與運用財務報表做管理決策	6			
	金融及外匯市場概念快易通	3~6				營運資金管理	6				降低成本十大利器	6			
	台商內銷的稅務及法律問題因應	3~6				內控制度與稽核制度之實施	6				跨國租稅及境外公司規劃	6			
	錢進大陸及整體租務規劃	3~6				※採購議價策略與降低成本實務	6				※高成本時代來臨企業如何因應二代健保	6			
	兩岸租稅減免與大陸投資規劃實務	3~6				台灣主管監控台商會計帳務	6				品質成本之應用與運用	6			
	呆帳的防備與應收帳款管理的技能	3~6				高階經理人財務活用課程(非財務背景)	6				成本結構分析與其抑減策略及措施	6			
	※財務風險危機下 如何運用現金流量做好因應對策	3~6				成本管理體系之整合與規劃	6				品質成本評算，衡量報告及改善之道	6			
	台灣財務主管監控大陸台商稅務帳	3~6				活用財務資訊，創造經營管理績效	6				透過財務報表分析提升營運績效	6			
	大陸稅務----出口退稅實務	3~6				財務分析進階班	6				海外所得暨所得稅節稅策略	3			
兩岸三地資金調度變化與銀行操作	3~6				年度目標與預算編擬	6				勞健保實務處理實務	3				
	供 貴公司填寫其他課程需求：														
行政	如何成為成功專業的秘書助理人員	3~6				如何洞悉老闆的想法	3~6				如何展現秘書/助理之工作特質	6			
	檔案管理實務	3~6				當個稱職的秘書/助理	3~6				職場禮儀與應對話術SOP	6			
	十倍速時間行程管理會議籌備	3~6				提昇行政效能/時間管理	3~6				行政秘書工作管理實務	6			



公司名稱

聯絡窗口：

更多課程資訊及講師資料請上: [Http://www.scec.com.tw](http://www.scec.com.tw) 查詢

類別	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數	科目名稱	時數	上課月份	週間週末	預計人數
行政秘書	專業秘書形象經營	3~6				英文商業書信與email寫作技巧	3~6				有效會議主持	6			
	秘書實務/秘書的角色扮演	3~6				電話/辦公室/商業禮儀及接待技巧	3~6								
	如何做好老闆的企業情人	3~6				商用英文書信/商用英文會話	3~6								
	供 貴公司填寫其他課程需求：														
服務門市	「店長角色扮演」要務	3				「販賣促進」要務	3~6				「經營管理」技巧	3~6			
	「人事管理」技巧	3				「商圈管理」要務	3~6				「計數管理」技巧	3~6			
	「顧客管理」技巧	3				「競爭店調查」技巧	3~6				店經理培訓	36			
	塑造魅力商店	3				「銷售管理」要務	3~6				社交禮儀、商業禮儀、口才表達	6			
	服務業必修的感動服務	3				形象管理服儀管理	3~6				餐飲連鎖經營策略餐飲業經營管理	6			
	「自我管理」技巧	3				「商品管理」技巧	3~6				拓展門市商勢圈	6			
	視覺形象肢體語言	3				「賣場管理」技巧	3~6				連鎖事業的經營與規劃	6			
	供 貴公司填寫其他課程需求：														

電話: (03)4229668 傳真:(03)4229667 手機: 0939-931223 地址: 320中壢市環北路398號15樓之3

Mail: service@scec.com.tw